



Prot. n. 29988 111/15

Bari, 15 APR 2016

Al Personale universitario  
conferito in convenzione

Ai Direttori delle UU.OO.CC.  
a direzione universitaria

e p.c.:

Al Presidente  
della Scuola di Medicina

All' A.O.U. Policlinico- Giovanni XXIII  
[direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it)  
[rapporti.universita.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:rapporti.universita.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it)  
[ufficiorilevazionepresenze.segreteria@policlinico.ba.it](mailto:ufficiorilevazionepresenze.segreteria@policlinico.ba.it)

Al Dirigente  
del Dipartimento Gestione Risorse  
Finanziarie

Al Capo Divisione Ragioneria,  
Retribuzione e Fiscale

Al Coordinatore Centro Servizi Informatici

Al Capo Area Gestione Orario di lavoro  
LORO SEDI

Oggetto: Rilevazione automatizzata orario di servizio – compensi per particolari condizioni di lavoro spettanti al personale docente medico e sanitario e/o tecnico conferito in convenzione.

Come è noto, il nuovo sistema di rilevazione automatizzata delle presenze *Aliseo* consente all'A.O.U. Policlinico- Giovanni XXIII di visualizzare - in tempo reale- i dati relativi alle prestazioni svolte dal personale universitario in convenzione in particolari condizioni ( guardie, reperibilità ecc.), ai fini della liquidazione dei correlati compensi.

La Scrivente, per assicurare una migliore fruizione del sistema di rilevazione automatizzata da parte del personale universitario interessato nonché aderendo a specifiche esigenze tecniche rappresentate dalla stessa Azienda, ha provveduto a :

- implementare il numero dei terminali di rilevazione (TRP) presenti nei PP.OO. Policlinico e Giovanni XXIII (allegato 1)
- attivare specifici codici (allegato 2) per l'identificazione delle seguenti prestazioni:
  - Codice 120 - Straordinario in Reperibilità,
  - Codice 121 - Guardia successiva alla prima,
  - Codice 122 - Guardia ordinaria dovuta nell'ambito dell'orario di servizio  
(turno di guardia notturno o festivo per complessive 12 ore)
  - Codice 131 - Lavoro Straordinario assistenziale.



Per quanto sopra, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di un puntuale utilizzo sia dei suddetti codici, all'inizio e al termine della relativa prestazione lavorativa, sia della documentazione trasmessa dalla Direzione Strategica dell'Azienda con note prot.n.80161/DG del 23.10.2015 e prot.n.16074/DG del 29.2.2016<sup>(allegato 3)</sup>. Tanto, al fine di consentire alla stessa Azienda di poter disporre dei dati e della documentazione cartacea utile alla quantificazione e conseguente liquidazione dei compensi spettanti.

Nel confidare nella collaborazione di tutti, è gradita l'occasione per porgere molti cordiali saluti.

IL RETTORE  
( prof. Antonio Felice Uricchio)



-----  
Allegati:

- 1) Elenco terminali rilevazione delle presenze (TRP)
- 2) Modalità utilizzo TRP - immissioni causali
- 3) Note prot. n 80161/DG del 23.10.2015 e prot.n. 16074/DG del 29.2.2016